

OFFRE D'EMPLOI

L'Association Sunu Bibliotech recrute un(e) Directeur Exécutif

Type d'emploi : CDI

Dakar (Sénégal)

Sunu Bibliotech cherche à recruter un(e) Directeur Exécutif très qualifié et expérimenté pour gérer ses activités opérationnelles ainsi que la première médiathèque qu'elle a mise en place à Bargny dans la région de Dakar.

Sunu Bibliotech est une organisation à but non lucratif qui vise à soutenir l'éducation et à promouvoir la culture numérique et l'inclusion sociale dans les communautés locales. Les médiathèques parrainées par Sunu Bibliotech offriront à leurs usagers des espaces publics modernes et connectés dédiés à la lecture, aux études, la recherche, la formation et l'innovation avec un accent particulier sur le numérique.

Vous rejoindrez ainsi une organisation très motivée et dynamique dont l'ambition est de contribuer au développement local, notamment en facilitant l'accès des populations locales et des futures générations à l'information, l'éducation, la science et aux nouvelles technologies.

Responsabilités principales

Sous l'autorité du Président de l'Association le/la directeur exécutif a pour mission de :

- Proposer, animer et mettre en œuvre la politique définie par l'association, l'ensemble de ses actions et de ses activités ;
- Superviser l'organisation et de la planification du travail et le recrutement et le management des équipes placées sous son autorité ;
- Assurer la gestion administrative, financière et opérationnelle de l'Association Sunu Bibliotech sous l'autorité du Président de l'Association et en relation avec le Cabinet d'expertise comptable retenu par l'association ;
- Établir une politique d'acquisition, de traitement et de diffusion des collections de la médiathèque ;
- Élaborer et mettre en œuvre le programme d'activités éducatives, culturelles et récréatives de la médiathèque ;
- Gérer les relations avec les diverses parties prenantes locales dans le souci d'optimiser l'impact éducatif, social et culturel de la médiathèque ;
- Participer au nom de Sunu Bibliotech à l'organisation et au suivi des réunions périodiques du comité d'orientation de la médiathèque ;
- Participer à l'organisation et au suivi des réunions du Conseil consultatif de Sunu Bibliotech ;
- Élaborer et exécuter une stratégie de mise en place graduelle de médiathèques dans d'autres villes du pays à l'image du modèle de la médiathèque de Bargny ;

- Mener toute autre mission qui lui sera confiée pour atteindre les objectifs de la médiathèque et de l'Association Sunu Bibliotech.

Ses activités principales sont :

- Veiller à la bonne marche de l'association : administration, finances, gestion des ressources humaines, gestion et animation de l'équipe y compris les prestataires chargés, entre autres, de l'entretien et la sécurité de la médiathèque ;
- Participation à l'élaboration de la politique associative
- Gérer les relations avec les partenaires locaux, nationaux et internationaux ;
- Rechercher les financements et les partenariats nécessaires à la réalisation des objectifs de l'association
- Promouvoir des activités génératrices de revenus
- Motiver les collaborateurs et les bénévoles lors des actions menées par l'association et la médiathèque
- Développer une politique d'animation et de coopération de la médiathèque (manifestations, événements, développement de projets et partenariats, séances de lecture etc...)
- Organiser les activités d'acquisition, de catalogage, d'indexation, d'équipement, de rangement et de gestion des opérations de prêt de la médiathèque
- Mettre en place et administrer le Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB)
- Mettre la médiathèque au service de l'innovation et la promotion des nouvelles technologies au service des usagers
- Améliorer et diversifier l'offre de services en fonction des changements sociaux, culturels et technologiques et de la politique de l'établissement
- Concevoir un programme d'accompagnement numérique au profit des usagers de la médiathèque.

Compétences :

- Savoir se positionner dans un jeu complexe d'acteurs multiples et de réseaux et faire avancer les politiques définies par l'association
- Compétences managériales : bonne qualité de leader, analyse stratégique, capacité à prendre des décisions.
- Savoir développer des partenariats, impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet
- Savoir négocier avec différents partenaires
- Avoir une expérience prouvée en matière de levée de fonds

- Savoir susciter l'engagement des collaborateurs et des bénévoles.

Profil du poste :

- Diplôme niveau Master ou équivalent ;
- Expérience en gestion de 5 ans minimum de préférence dans une association, une médiathèque ou bibliothèque
- Très bonne maîtrise de l'informatique, des technologies de l'information et des systèmes d'information utilisés dans les médiathèques.

Langues :

- Démontrer une très bonne capacité en communication écrite et orale en **français et anglais**.

Conditions :

Le dossier de candidature devra comprendre : une lettre de motivation, un CV. Le dossier qui devra être adressé à l'adresse suivante people@roandpartners.com avant **le 24 Décembre 2020**.

– Seuls les candidats dont les dossiers sont retenus seront contactés.

Pour plus d'informations : <https://sunubibliotech.org/jobs/lassociation-sunu-bibliotech-recrute-une-directeur-executif>